
Aika 19.02.2024, klo 18:30 - 20:01

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Hyvinvointikertomus 2023

§ 4 Kiinteistöstrategian hyväksyminen

§ 5 Hallintosäännön päivittäminen

§ 6 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Arvela, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Salo, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Aura Elliott
Anu Graichen
Johanna Halme
Michaela Jokiniemi
Kristiina Kantola
Taina Lamminmäki
Arto Mäkipää
Jukka Niemi, varajäsen
Harri Penttilä
Ari Perämaa
Tapani Pietilä
Kristiina Pispala
Miia Rajala
Aino-Riikka Simula
Valto Sorva, varajäsen
Susanna Suoniemi
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, sihteeri
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Poissa

Aapeli Eskola
Tomi Pakarainen

Allekirjoitukset

Ari Arvela
Puheenjohtaja

Susanna Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Taina Lamminmäki

Miia Rajala

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 22.2.2024.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 15.2.2024.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomien digilehdessä 13.2.2024. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taina Lamminmäki ja Miia Rajala.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 15,05.10.2023
Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 3,25.01.2024
Kunnanhallitus, § 25,12.02.2024
Kunnanvaltuusto, § 3, 19.02.2024

§ 3

Hyvinvointikertomus 2023

VESDno-2022-314

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 05.10.2023, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

vapaa-aikakoordinaattori

Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallintoalojen toiminnassa ja seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustokausittain on valmisteltava hyvinvointisuunnitelma ja laaja hyvinvointikertomus. Vesilahden kunnan Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 hyväksyttiin kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2023 (§ 62).

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös hyvinvointikertomus 2023 jäsenyytään tämän viitekehyksen mukaisesti. Mallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintaso, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jaettu kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat 1) Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi, 2) Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä 3) Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus. Hyvinvointisuunnitelman valittujen keskeisten indikaattorien avulla pystytään seuraamaan hyvinvoinnin muutoksia sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön onnistumista.

Hyvinvointikertomus 2023 tulee sisältämään päivitettyt tiedot hyvinvointisuunnitelmaan valituista indikaattoreista sekä kuvauksen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyistä toimenpiteistä vuonna 2023. Näiden perusteella arvioidaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden edistymistä ja määritellään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteitä vuodelle 2024. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto vastaa Vesilahden kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja siten koordinoi ja valvoo hyvinvointikertomuksen toteutusta. Syyskuun aikana on päivitetty hyvinvointisuunnitelman kouluterveyskyselyn ja Vesilahden kunnan

asukaskyselyn indikaattorit. Niiden pohjalta ja tehtyjä toimenpiteitä arvioiden voi osallisuus- ja hyvinvointijaosto ohjata hyvinvointikertomuksen 2023 muodostamista sekä vuoden 2024 terveyden ja hyvinvoinnin toimenpiteiden valmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto käy lähetekeskustelua hyvinvointikertomuksen 2023 muodostamisesta sekä vuoden 2024 terveyden ja hyvinvoinnin toimenpiteistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 25.01.2024, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

vapaa-aikakoordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuusjaoston 5.10.2023 kokouksen jälkeen ovat hyvinvointisuunnitelman indikaattoritiedot vuoden 2023 osalta päivittyneet (niiltä osin kun ne päivittyvät vuonna 2023). Vesilahden kunnan hyte-kerroin on noussut 67:sta 79:ään pääosin hyvinvoinnin rakenteellisiin edellytyksiin liittyvien prosessi-indikaattoreiden parantumisen myötä. Myös tulosindikaattoreissa on keskimäärin myönteistä kehitystä, mutta myös huolenaiheita. Hyvinvointisuunnitelmassa vuodelle 2023 asetetut tavoitteet ovat edenneet ja lähes kaikki suunnitellut toimenpiteet ovat toteutuneet.

Hyvinvointisuunnitelman mukaisesti tavoitteita ja toimenpiteitä tarkastellaan vuosittain, jotta voidaan tarkentaa tavoitteita ja kohdistaa ajantasaisen tiedon perusteella. Hyvinvointi- ja osallisuusjaostolle esitetään hyvinvointisuunnitelman mukaiset indikaattoritiedot ja toteutetut toimenpiteet vuoden 2023 osalta sekä tuodaan esiin yhteistyössä vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston kanssa laadittuja toimenpide-ehdotuksia vuodelle 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto käy lähetekeskustelua Vesilahden kunnan vuoden 2023 hyvinvointikertomuksesta ja ohjeistaa sivistysjohtajaa valmistelemaan hyvinvointikertomukset kunnanhallituksen 12.2.2024 kokoukseen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Alamäki
olli.alamaki@vesilahti.fi
vapaa-aikakoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2023_08022024

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallintoalojen toiminnassa ja seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustokausittain on valmisteltava hyvinvointisuunnitelma ja laaja hyvinvointikertomus. Vesilahden kunnan Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 hyväksyttiin kunnavaalituuston kokouksessa 12.12.2023 (§ 62).

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös hyvinvointikertomus 2023 jäsenyytään tämän viitekehyksen mukaisesti. Mallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintaso, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman valittujen keskeisten indikaattorien avulla pystytään seuraamaan hyvinvoinnin muutoksia sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön onnistumista. Hyvinvointikertomus 2023 sisältää päivitettyt tiedot hyvinvointisuunnitelmaan valituista indikaattoreista sekä kuvauksen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyistä toimenpiteistä vuonna 2023. Näiden perusteella arvioidaan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden edistymistä ja määrittellään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteitä vuodelle 2024.

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto vastaa Vesilahden kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja siten koordinoi ja valvoo hyvinvointisuunnitelman toteutumista ja hyvinvointikertomusten laadintaa. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on käsitellyt hyvinvointisuunnitelman määrittämiä indikaattoreita ja valmistellut vuoden 2023 hyvinvointikertomusta kokouksissaan 5.10.2023 ja 25.1.2024, jotta vuoden 2024 toimenpiteet perustuvat mahdollisimman ajantasaiseen tietoon ja ne saadaan viipymättä käyntiin. Vuoden 2024 toimenpiteiden suunnitteluun ovat osallistuneet myös vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto.

Vesilahden kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin eli HYTE-kerroin on noussut edellisestä vuodesta merkittävästi (67 -> 79). Kerroin on yhdessä Pirkkalan kanssa Pirkanmaan paras ja koko maan neljänneksi paras. Hyvä tulos johtuu

erityisesti hyvinvoinnin rakenteellisten edellytyksiin liittyvien hyte-kertoimen prosessi-indikaattorien kehittymisestä. Edistystä on myös hyte-kertoimen tulosindikaattoreissa, mutta toisaalta myös monta huolta herättävää ja toimenpiteitä vaativaa ilmiötä ja kehityskulkua (mm. päihdetyön, mielenterveyden ja ylipainon osalta).

Ehdotus

Esittelijä: Merja Vihtiälä, talousjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

Kokouskäsitely

Annettiin sivistysjohtaja Marko Lahtiselle läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 3

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

vapaa-aikakoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2023_08022024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, § 33,12.04.2023
Tekninen lautakunta, § 83,11.10.2023
Kunnanhallitus, § 175,30.10.2023
Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 81,07.11.2023
Sivistyslautakunta, § 73,14.11.2023
Tekninen lautakunta, § 4,24.01.2024
Kunnanhallitus, § 20,12.02.2024
Kunnanvaltuusto, § 4, 19.02.2024

§ 4

Kiinteistöstrategian hyväksyminen

VESDno-2023-134

Tekninen lautakunta, 12.04.2023, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen kunnan kiinteistöistä. Strategian tavoitteena on määrittellä kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen.

Tekniset palvelut on kartoittanut yhteistyökonsulttia strategian laatimiseksi ja pyytänyt tarjouksen FinProma Oy:lta. FinProma on erikoistunut kuntien ja seurakuntien strategiseen kiinteistöjohtamiseen sekä rakennuttamiseen ja ollut mukana useiden kuntien strategiatyössä.

FinProma Oy on antanut tarjouksen yhteistyöehdotelmana, jossa laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien mukaisesti. Työ toteutetaan tuntiraamilla, ja työlle annettu tuntimääräarvio on 70-110 tuntia.

Kokonaisvaltainen ja realistinen kiinteistöstrategia tukee kuntastrategiaa ja sen avulla voidaan varmistaa, että kiinteistöomaisuus palvelee kunnan tarpeita mahdollisimman hyvin ja taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on:

1. Kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen: strategian avulla kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja hallintaa voidaan parantaa ja tehostaa. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen laatua ja käyttöikä.
2. Tulevaisuuden tarpeiden ennakointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjen tulevaisuuden tarpeita voidaan arvioida ja ennakoida. Tämä voi auttaa varmistamaan, että kiinteistöjä käytetään mahdollisimman tehokkaasti ja että ne vastaavat tulevaisuuden tarpeisiin.
3. Kestävän kehityksen huomioiminen: strategian avulla kunnan kiinteistökantaa voidaan kehittää kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tämä voi auttaa vähentämään kiinteistöjen ympäristövaikutuksia ja parantamaan niiden energiatehokkuutta.

4. Kiinteistöjen käytön optimointi:strategian avulla kunnan kiinteistöjä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja optimoida niiden käyttöä. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen käyttöastetta.

Kiinteistöstrategiassa huomioidaan ainakin seuraavat asiat:

1. Kiinteistökannan nykytila: strategian laadinnassa tulisi selvittää kunnan kiinteistökannan nykytila, jotta voidaan arvioida, mitä toimenpiteitä tarvitaan sen kehittämiseksi.
2. Kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen käyttötarpeet ja käyttöaste, jotta voidaan arvioida, miten niitä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti.
3. Toimintaympäristön muutokset: strategiassa tulisi huomioida toimintaympäristö ja sen mahdolliset muutokset, mm. väestöennusteet.
4. Kustannukset ja rahoitus: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen ylläpidon ja kehittämisen kustannukset sekä mahdollisuudet rahoittaa ne.
5. Kestävä kehitys: strategiassa tulisi huomioida kunnan kiinteistöjen kestävä kehityksen tavoitteet ja miten niitä voidaan edistää kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa
6. Yhteistyö ja vuorovaikutus: strategiassa tulisi huomioida kiinteistöjen hallinnassa ja ylläpidossa tarvittava yhteistyö ja vuorovaikutus eri sidosryhmien kanssa, kuten kiinteistöjen käyttäjien, asukkaiden ja muiden viranomaisten kanssa. Näin varmistetaan, että kiinteistöstrategia on toteutettavissa ja että kaikki asianosaiset voivat osallistua sen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että:

1. Se käynnistää strategiatyön yllä kirjattujen tavoitteiden mukaisesti.
2. Strategiatyössä hyödynnetään eri toimialojen edustajia sekä päättäjiä. Tekninen lautakunta järjestää työpajan touko-kesäkuussa, johon kutsutaan sivistyslautakunta, elinvoimatoimikunta sekä toimialojen edustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 11.10.2023, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Vesilahden kiinteistöstrategia 21.9.2023

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen. Strategian tavoitteena on määritellä

kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen.

Kiinteistöstrategia työ on käynnistetty teknisen lautakunnan kokouksessa 12.4.2023 §33. Kiinteistöstrategia laaditaan yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa.

Kiinteistöstrategian luonnos on valmistunut ja ennen lopullista versiota lautakunta tekee tarvittavat muutokset. Kiinteistöstrategiaa täydennetään konsultin toimesta vielä lämmitysjärjestelmien skenaariovaihtoehdoilla, yksittäisten kiinteistöjen kuntokartoituksilla sekä hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen jatkoskenaarioilla.

Kiinteistöstrategiasta on hyvä pyytää lausunnot myös muilta kunnan toimielimiltä. Lopullinen kiinteistöstrategia on tarkoitus käsitellä ja hyväksyä joulukuun kunnanvaltuuston kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta käsittelee kiinteistöstrategialuonnoksen ja pyytää siitä lausunnot sivistyslautakunnalta, rakennus- ja ympäristölautakunnalta, elinvoimatoimikunnalta sekä kunnanhallitukselta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 30.10.2023, § 175

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Vesilahden kiinteistöstrategia 21.9.2023

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 11.10.2023 § 83 pyytänyt kunnanhallitukselta lausuntoa Vesilahden kunnan kiinteistöstrategiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja

Kunnanhallitus keskustelee Vesilahden kunnan kiinteistöstrategiasta ja antaa keskustelun pohjalta lausunnon asiasta tekniselle lautakunnalle.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli asiasta ja totesi, että kiinteistöstrategia on hyvin valmisteltu ja, että kiinteistöstrategian selvitettäviä asioita ja kiinteistöjä tulee käsitellä kevään 2024 valtuustoseminaarissa.

Rakennus- ja ympäristölautakunta, 07.11.2023, § 81

Liitteet

1 Vesilahden kiinteistöstrategia 21.9.2023

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 11.10.2023 § 83 pyytänyt rakennus- ja ympäristölautakunnalta lausuntoa Vesilahden kunnan kiinteistöstrategiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon:

Kuntastrategia 2022-2025 on rakennusten näkökulmasta lyhytnäköistä. Väestöennusteen mukaan asukasmäärä pysyy tasaisena seuraavat 20 vuotta, eikä ennuste edes huomioi kunnan tekemiä toimenpiteitä väestömäärän kasvattamiseksi. Varsinkin koulujen ja päiväkotien tarve ei vähene lähiaikoina ja säilytettävien kiinteistöjen kunnossapitoon on varattava jatkossa enemmän resursseja.

PTS- dokumenttien puute, vrt. rakennusten korjausvelka vaikuttavat suoraan kiinteistöjen käyttöikäen ja käyttökustannuksiin. Raportissa mainittu korjausvelkapommi koskee myös Vesilahden kiinteistöjä ja kunnan tulee luopua nopealla aikavälillä luovuttavista kiinteistöistä. Henkilöstön täydennyskoulutuksesta on huolehdittava, jotta kiinteistöjen huolto on nykyvaatimusten mukaista. Ellei huoltotöitä tulevaisuudessa ulkoisteta, tulee varautua alalle koulutetun henkilökunnan rekrytoimiseen.

Kiinteistöstrategian luonnoksen ”rakennusten teknistä kuntoa ei ole arvioitu riittävällä tasolla korjausvelan laskemista varten, korjausvelan realistinen määrittely vaatisi tarkemman kuntokierroksen ja korjaushistorian tuntemuksen. Korjausvelan määrää ei voida arvioida tämän kiinteistöstrategian yhteydessä”, johtopäätöksenä siis on, että rakennusten teknistä kuntoa on tutkittava tarkemmin.

Hakekaukolämpöjärjestelmistä osalla on keskimääräinen käyttöikä täyttymässä ja sopimusaika umpeutumassa. Vaihtoehtona olevien lämpöpumppuratkaisujen toteuttaminen on aloitettava mahdollisimman pian unohtamatta aurinkolämmön lisäarvoa.

Ristiveräjää on kaavailtu kiinteistöksi, johon Tuulikallion toiminta siirretään. Rakennukseen teetetään tarvittavat kuntotutkimukset. Rakennus on toiminut aiemmin pankkina, päiväkotina ja panimorakennuksena, joten siihen taloudellinen panostaminen on tarkkaan harkittava ja sen myyntikin pidettävä vaihtoehtona.

Mikäli kunta jatkaa asuntojen vuokraustoimintaa, Sotaveteraanitalo on pidettävä käyttökuntoisena. Rakennuksen käyttöikä on jo tiensä päässä ja se vaatii vähintään teknisten järjestelmien peruskorjauksen.

Kiinteistöjen lahjoittaminen kyläyhteisöjen käyttöön tulee sulkea vaihtoehdoista, koska käytännössä kiinteistön kulut jäävät edelleen kunnan maksettavaksi. Sen sijaan olemassa olevien tilojen käyttöastetta tulee korottaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 14.11.2023, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:
Marko Lahtinen
marko.lahtinen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Vesilahden kiinteistöstrategia 21.9.2023

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen kausille 2024–2028. Strategian tavoitteena on määritellä kiinteistötarpeet tuleville vuosille sekä kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen. Kiinteistöstrategian taustalla vaikuttavat kiinteistökannan lisäksi myös kuntastrategia, kunnan teettämä palveluverkkoselvitys lasten ja nuorten määrystä tulevaisuudessa sekä väestöennusteet.

Kiinteistöstrategia työ on käynnistetty teknisen lautakunnan kokouksessa 12.4.2023 §33 ja se päätti kokouksessaan 11.10.2023 § 83 pyytää lausunnon suunnitelmaluonnoksesta muilta toimielimiltä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lausua kiinteistöstrategiasta sivistyspalveluiden tuottamisen näkökulmasta seuraavaa:

Vesilahden kunta omistaa kunnan ydintoimintoja tukevia kiinteistöjä, joista monet ovat sivistyspalveluiden tuottamisen näkökulmasta keskeisiä. Vesilahden kunnan strategian tavoitteena on olla perheiden palveluilla erottuva, joka edellyttää palveluiden tuottamiseen tarvittavilta kiinteistöiltä tarkoituksenmukaisuutta ja hyvää kuntoa. Nämä lähtökohdat tunnistetaan kiinteistöstrategian luonnoksessa hyvin kirjaston, päiväkotien ja koulujen sekä niihin tiivistä liittyvien vapaa-ajan palveluiden tilojen ja kotien osalta, jotka ovat luokiteltu säilytettäväksi ja kehitettäväksi kohteiksi. Turvalliset ja terveelliset sekä nykyaikaisen laadukkaan pedagogiikan mahdollistavat oppimisympäristöt ovat varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestämisen kannalta ensiarvoisen tärkeitä. Kiinteistöstrategian tulee tukea myös varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelman edellyttämien toiminnallisuuksien toteuttamista mm. piha-alueiden ja teknisten valmiuksien osalta.

Monet vapaa-ajan palveluihin sekä yhteisöjen ja järjestöjen toimintoihin liittyvät kiinteistöt ovat strategiassa luokiteltu selvitettäväksi strategiakauden aikana. Tämä on epäilemättä tarkoituksenmukaista, jotta voidaan tarvittaessa reagoida mm. Pirkanmaan hyvinvointialueen palveluverkkoratkaisuihin. Kiinteistöstrategiassa tulee huomioida myös kansalaisyhteiskunnan toimintamahdollisuuksien ylläpito ja edistäminen, sillä yhteisöt ja järjestöt tekevät paljon arvokasta kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia edistävää työtä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 24.01.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Kiinteistöstrategian vastineraportti
- 2 Vesilahden kiinteistöstrategia 30.10.2023

Vesilahden kunnan talousarviossa vuodelle 2023 on määritelty strategiseksi toimenpiteeksi kiinteistöstrategian luominen kunnan kiinteistöistä. Tekninen lautakunta on käynnistänyt kiinteistöstrategiatyön kokouksessaan 12.4.2023 ja asettanut työlle seuraavat tavoitteet:

- Kiinteistökannan hallinnan ja ylläpidon tehostaminen: strategian avulla kunnan kiinteistöjen ylläpitoa ja hallintaa voidaan parantaa ja tehostaa. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen laatua ja käyttöikä.
- Tulevaisuuden tarpeiden ennakointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjen tulevaisuuden tarpeita voidaan arvioida ja ennakoida. Tämä voi auttaa varmistamaan, että kiinteistöjä käytetään mahdollisimman tehokkaasti ja että ne vastaavat tulevaisuuden tarpeisiin.
- Kestävän kehityksen huomioiminen: strategian avulla kunnan kiinteistökantaa voidaan kehittää kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tämä voi auttaa vähentämään kiinteistöjen ympäristövaikutuksia ja parantamaan niiden energiatehokkuutta.
- Kiinteistöjen käytön optimointi: strategian avulla kunnan kiinteistöjä voidaan käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja optimoida niiden käyttöä. Tämä voi auttaa säästämään kustannuksia ja parantamaan kiinteistöjen käyttöastetta.

Kokonaisvaltainen ja realistinen kiinteistöstrategia tukee kuntastrategiaa ja sen avulla voidaan varmistaa, että kiinteistöomaisuus palvelee kunnan tarpeita mahdollisimman hyvin ja taloudellisesti kestäväällä tavalla. Kiinteistöstrategia on luotu yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa ja se on laadittu vuosille 2024-2028. Strategiassa luodaan yleiskuva siitä, millainen on kiinteistökannan nykytila, mitkä ovat kunnan tavoitteet kiinteistöjen osalta ja millaisilla askelemerkeillä tavoitteisiin päästään. Vesilahden kunnan kiinteistökanta vastaa tavanomaista vastaavan suomalaisen kunnan kiinteistömassaa, jossa rakennuksia on eri ikäkausilta. Vesilahden kiinteistöt ovat kuitenkin verrattain hyväkuntoisia ja niihin on tehty kiitettävästi tarvittavia kunnostus-, peruskorjaus- ja perusparannustöitä. Lisäksi merkittävä osa Vesilahden kunnan kiinteistöistä on uudehkoja ja monesta kohteesta on käynnissä vielä kymmenvuotistakuut.

Strategiakauden aikana suurimmat kysymysmerkit liittyvät hyvinvointialueen vuokraamien kiinteistöjen tulevaisuuteen. Koska hyvinvointialueet ovat aloittaneet tosiasiallisen toimintansa vasta strategian laatimisvuonna, ei vuokrauksen

tulevaisuudesta ole vielä täysin selkeää kuvaa. Kunnan tuleekin varautua myös siihen tilanteeseen, etteivät vuokrasopimukset syystä tai toisesta jatkukaan strategiakauden jälkeen. Strategiakauden tavoitteeksi voidaankin muodostaa tilanne, jossa selvitettävien kiinteistöjen salkkua saadaan karsittua ja yhä suuremmalla osalla kunnan kiinteistöistä on tulevaisuudessa selkeä käyttötarve ja käyttökohde.

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Kiinteistöstrategian vastineraportti
- 2 Vesilahden kiinteistöstrategia 30.10.2023

Tekninen lautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt osaltaan Vesilahden kunnan kiinteistöstrategian 2024-2028 kokouksessaan 24.1.2024 §4 ja esittänyt edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Vihtiälä, talousjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Annettiin tekniselle palvelupäällikölle Roope Kyrkölle läsnäolo- ja puheoikeus tämän pykälän ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 4

Valmistelija / lisätiedot:
Roope Kyrkkö
roope.kyrkko@vesilahti.fi
tekninen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Kiinteistöstrategian vastineraportti
- 2 Vesilahden kiinteistöstrategia 30.10.2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy Vesilahden kunnan kiinteistöstrategian 2024-2028.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 216, 18.12.2023
Kunnanvaltuusto, § 5, 19.02.2024

§ 5

Hallintosäännön päivittäminen

VESDno-2020-86

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 216

Valmistelijat / lisätiedot:
Susanna Hokkanen
susanna.hokkanen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.3.2024 alkaen

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnan hallintosäännössä annetaan määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista, valtuuston toiminnasta ja kielellisten oikeuksien toteutumisesta sekä normaalioloissa että poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Vesilahden kunnan hallintosäännön 1 luvun 1 § mukaan Vesilahden kunnassa noudatetaan hallintosäännön määräyksiä ellei laista muuta johdu.

Toimintaympäristössä ja organisaatiossa tapahtuneet muutokset sekä toiminnan ja hallintomenettelyn ajantasaistaminen, tehostaminen ja turvaaminen ovat johtaneet hallintosäännön päivitystarpeisiin.

Organisaatiossa tapahtuneita muutoksia ovat esimerkiksi kunnanvaltuuston päätöksellään 31.5.2021 § 23 perustama kaavoittajan virka ja kunnanvaltuuston päätöksellään 12.12.2022 § 59 muuttama hyvinvointikoordinaattorin virkanimike vapaa-aikakoordinaattoriksi.

Organisaatioon ja toimintaympäristöön tulleiden muutosten lisäksi hallintosääntöä päivitetään muiltakin osin toiminnan ja hallintomenettelyn ajantasaistamiseksi, tehostamiseksi ja turvaamiseksi. Tällaisia muutoksia liittyy esimerkiksi johtavien viranhaltijoiden valinnoista päättämiseen ja luottamushenkilöiden palkkioihin pitkittyneistä kokouksista.

Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuusto päättää hallintosäännöstä. Muutokset on esitetty erillisessä liitteessä vihreällä tekstillä ja yliiviivatulla, punaisella tekstillä, jossa vihreät kohdat ovat lisättyjä kohtia ja punaiset kohdat ovat poistettuja tai muualle hallintosäännössä siirrettyjä kohtia.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön 1.3.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 5

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Hokkanen
susanna.hokkanen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.3.2024 alkaen

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 6**Tiedoksi merkittävät asiat**

Liitteet

1 Valtuustoaloite Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista talousarviovalmistelua

1. Vesilahden kunnan väkiluku 15.2.2024 oli 4.482 asukasta (20.11.2023 / 4.482).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 12/2023. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta joulukuun lopussa 2023 oli 7,3 % (lokakuun 2023 tilanne 6,2 %), Pirkanmaalla 11,2 % (9,4 %) ja koko maassa 14,3 % (9,7 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan alhaisin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Aino-Riikka Simula luki ja jätti Keskustan, KD:n ja Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmien valtuustoaloitteen: Vesilahden kehitettävä avointa, osallistavaa ja systemaattista talousarviovalmistelua.

Kunnallisvalitus

§3, §4, §5

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 56 42200
Faksinumero: 029 56 42269
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §6

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)